

**WEWNĘTRZNA POLITYKA OCHRONY DZIECKA
PRZED KRZYWDZENIEM**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ – SOCJOTERAPEUTYCZNEJ
„POD MYCHĄ” W CHORZOWIE**

DZIAŁAJĄCEJ PRZY

STOWARZYSZENIU NA RZECZ RODZINY W CHORZOWIE

Wprowadzono
Uchwałą Walnego Zebrania
Stowarzyszenia na Rzecz Rodziny z dnia 30.06.2024 r.

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304), art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), **Stowarzyszenie na Rzecz Rodziny** z dniem **1.07.2024 r.** wprowadza do stosowania „**Standardy Ochrony Małoletnich**”, (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom Świetlicy Środowiskowej-Socjoterapeutycznej „Pod Mychą”, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich interesie.

PREAMBUŁA

Celem „Standardów Ochrony Małoletnich” jest ochrona dzieci – uczestników świetlicy. Wszystkie działania podejmowane przez pracowników placówki są zgodne z naczelną zasadą, że najważniejsze jest dobro dziecka. Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich wszystkie prawa i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Realizując powyższe cele, personel placówki działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji.

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ileokroć w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” jest mowa o:

- 1) **świetlicy/placówce** – należy przez to rozumieć Świetlicę Środowiskową – Socjoterapeutyczną „Pod Mychą” mieszczącą się w Chorzowie – Batorym,
- 2) **stowarzyszeniu** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na rzecz Rodziny, które mieści się w Chorzowie przy ul. Omańkowskiej 1 i jest organem prowadzącym Świetlicę,
- 3) **małoletnim** (dziecku, uczestniku) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia,
- 4) **personelu/pracownikach** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Świetlicy Środowiskowej – Socjoterapeutycznej „Pod Mychą” mieszczącej się w Chorzowie – Batorym, bez względu na formę zatrudnienia, w tym praktykanta/wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z małoletnimi,
- 5) **prezesie** – należy przez to rozumieć prezesa Stowarzyszenia na rzecz Rodziny, które jest organem prowadzącym Świetlicę Środowiskową – Socjoterapeutyczną „Pod Mychą” mieszczącą się w Chorzowie – Batorym,
- 6) **kierowniku** – należy przez to rozumieć kierownika Świetlicy Środowiskowej – Socjoterapeutycznej „Pod Mychą”, która mieści się w Chorzowie – Batorym,
- 7) **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli małoletni pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka,

- 8) **opiekunie prawnym małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe,
- 9) **osobie najbliższej dziecku** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka, rodzeństwo, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko,
- 10) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka,
- 11) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa,
- 12) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie, które powoduje u dziecka poczucie, że jest zagrożone,
- 13) **zaniedbania** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju,
- 14) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne,
- 15) **przemocy rówieśniczej** - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji,
- 16) **krzywdzeniu dziecka** - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, zaniechanie obowiązkowych działań chroniących małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie przez opiekunów,
- 17) **osobie stosującej przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej,
- 18) **świadku przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej,
- 19) **danych osobowych dziecka** - jest to każda informacja pozwalająca na identyfikację dziecka.

Standard I. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Świetlica przyjęła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które zgodnie z Ustawą z dn. 28 lipca 2023 (Dz.U. 2023 poz. 1606) określają:

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

2. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.
6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
9. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
10. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
11. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
12. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Standard II. Personel – zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Świetlica stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu oraz innych osób ubiegających się o realizację praktyk zawodowych lub wolontariat w naszej placówce. Pracodawca - Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Rodziny uzyskuje informacje czy dane osoby ubiegające się o zatrudnienie, wolontariat lub realizację praktyki zawodowej są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru Pracodawca – Prezes Stowarzyszenia Placówki drukuje i składa do akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub

określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach stanowi Załącznik nr 1 niniejszych standardów.

Ponadto personel zostanie przeszkolony ze Standardów, każdy nowy pracownik i inna osoba dopuszczona do kontaktu z dzieckiem będzie zapoznana ze standardem obowiązującym w placówce w zakresie ochrony małoletnich.

Standard III. Procedury

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Obowiązkiem wszystkich pracowników Świetlicy oraz wolontariuszy/praktykantów jest dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w placówce. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie wobec dzieci. Pracownicy oraz wolontariusze/praktykanci traktują każde dziecko z należyтым szacunkiem, wspierają je w pokonywaniu trudności, uwzględniając jego możliwości rozwojowe oraz możliwości wynikające z niepełnosprawności. W kontakcie z dziećmi pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania zasad określonych w niniejszych standardach, co potwierdzają złożeniem podpisu pod dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich – Świetlica Śocjoterapeutyczna - Środowiskowa „Pod Mychą”.

Pracownik będący świadkiem jakiegokolwiek zdarzenia o charakterze przemocowym ze strony innych dorosłych lub uczestników, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną i postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w niniejszych Standardach. Pracownicy muszą udzielić wyjaśnień dotyczących sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, że naruszają zasady określone w Standardach. Należy zachować szczególną ostrożność wobec tych dzieci uczęszczających do naszej placówki, które doświadczyły już różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownicy zobowiązani są podjąć interwencję umożliwiającą i wspierającą dziecko w określeniu osobistych granic.

Zasady kontaktu z dzieckiem

- 1) Pracownicy powinni przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz szacunku dotyczącego kontaktu z dziećmi.
- 2) Fizyczny kontakt z dziećmi powinien być bezpieczny i niepowodujący zagrożenia dla małoletnich. Pracownicy powinni unikać działań, które mogą sprawić dyskomfort lub stanowić ryzyko obrażeń.

- 3) Pracownicy powinni działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi fizycznego kontaktu z dziećmi, unikając wszelkich zachowań, które mogłyby naruszać te przepisy.
- 4) Personel powinien respektować granice osobiste dzieci i szanować ich prywatność oraz intymność. Należy unikać wszelkich działań, które naruszają te granice.
- 5) Ograniczenie kontaktu fizycznego do sytuacji koniecznych - kontakt fizyczny personelu z dziećmi powinien być ograniczony do sytuacji, w których jest to konieczne, na przykład w przypadku udzielania pierwszej pomocy lub w sytuacji, gdy małoletni stanowi zagrożenie życia i bezpieczeństwa dla siebie i innych. W takiej sytuacji pracownik dla bezpieczeństwa danego dziecka, dzieci lub samego siebie zobowiązany jest do reakcji adekwatnej do sytuacji.
- 6) Pracownicy i dzieci oraz ich opiekunowie powinni znać procedury komunikacji poza godzinami pracy, takie jak preferowane środki komunikacji – wiadomości przesyłane za pośrednictwem współczesnych możliwości komunikacji w określony sposób, np. poprzez grupy zamknięte dla rodziców oraz osobną grupę dla dzieci.
- 7) Kontakty poza godzinami pracy powinny dotyczyć głównie kwestii związanych z pracą świetlicy i wsparciem uczestników świetlicy. Personel powinien unikać osobistych tematów i zachować profesjonalizm.
- 8) Podobnie jak w przypadku kontaktów w czasie pracy, personel powinien zachować odpowiednie granice osobiste i unikać zachowań, które mogą prowadzić do nieodpowiedniego lub nieprofesjonalnego zachowania.
- 9) Personel powinien zadbać o zachowanie prywatności dzieci i ich rodziców oraz chronić ich dane osobowe oraz informacje.
- 10) W przypadku nagłych sytuacji lub pilnych potrzeb personel powinien być gotowy udzielić wsparcia lub pomocy, zgodnie z obowiązującymi procedurami i prawem.
- 11) Personel oraz dzieci powinni zrozumieć i przestrzegać ustalonych zasad komunikacji, takich jak: wyznaczona do komunikacji grupa prowadzona w ramach mediów społecznościowych, godziny dostępności oraz sposób komunikacji.
- 12) Należy zadbać o bezpieczeństwo online, unikając udostępniania osobistych informacji oraz korzystania z określonej grupy komunikacyjnej. Placówka cyklicznie przeprowadza zajęcia edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 13) Ograniczenie tematów do spraw edukacyjnych - kontakty online między personelem a uczniami powinny dotyczyć głównie kwestii związanych z edukacją oraz sprawami świetlicowymi, dotyczącymi przebiegu zajęć świetlicowych.
- 14) Ograniczenie prywatnych kontaktów - personel powinien ograniczyć prywatne kontakty online z dziećmi do niezbędnego minimum.
- 15) Personel powinien być świadomy potencjalnych sytuacji alarmowych lub problemów dziecka i reagować na nie zgodnie z obowiązującymi procedurami świetlicy.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- 1) W przypadku uzyskania informacji lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, osoba wchodząca w skład personelu placówki, która uzyskała informację, powiadamia kierownika placówki oraz wzywa rodziców i/lub opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa.

- 2) Osoba ta sporządza szczegółową notatkę opisując sytuację na podstawie rozmów z małoletnim, innymi uczestnikami całej sytuacji oraz z rodzicami.
- 3) Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, kierownik świetlicy powołuje zespół wsparcia dla pokrzywdzonego, w skład zespołu może wchodzić każda osoba będąca członkiem personelu placówki.
- 4) Zespół dla wsparcia pokrzywdzonego sporządza plan wsparcia małoletniego, który stanowi dokument zapisany i przechowywany jest w dokumentacji indywidualnej dziecka.
- 5) Plan wsparcia małoletniego powinien zawierać informacje o podjętych przez świetlicę działaniach dotyczących zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji.
- 6) Plan wsparcia małoletniego jest przedstawiany przez wyznaczoną osobę z personelu placówki rodzicom/opiekunom prawnym ucznia z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

- 1) Kierownik lub osoba wyznaczona do kontaktu z rodziną informuje rodziców/opiekunów prawnych (w zależności od sytuacji) o obowiązku zgłoszenia przez Świetlicę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, czyli prokuratury/policji lub sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w ramach procedury „Niebieskie Karty”, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.
- 2) Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” polegającej na wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” jest osoba wyznaczona w ramach działania zespołu dla wsparcia pokrzywdzonego.
- 3) W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców lub opiekunów prawnych, ich niewydolności wychowawczej, właściwym jest zawiadomienie sądu, celem wglądu w sytuację rodziny.
- 4) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
- 5) Wszyscy pracownicy świetlicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązani do zachowania tej wiadomości w tajemnicy, poza tymi, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

- 1) Kierownik na danym rok kalendarzowy wyznacza osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji „Standardów Ochrony Małoletnich”.
- 2) Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz proponowanie zmian w Standardach.
- 3) Osoba ta lub inna przez niego wyznaczona, przeprowadza wśród pracowników placówki, dzieci oraz ich rodziców/opiekunów, raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich oraz sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który

następnie przekazuje kierownikowi placówki. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany w standardach ochrony małoletnich oraz wskazywać ich naruszenia w szkole.

- 4) Kierownik świetlicy w razie potrzeby wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza je społeczności świetlicowej oraz zapoznaje z nimi pracowników placówki.

5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

- 1) Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów są: Prezes Stowarzyszenia oraz Kierownik Świetlicy.
- 2) Przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów nastąpi w ramach spotkań zespołu wychowawców, spotkania odbywają się cyklicznie raz w miesiącu, co umożliwi aktualizację standardów.
- 3) Czynność związana z przygotowaniem personelu zostanie udokumentowana podpisami pod spotkaniem kadry świetlicowej.

6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne na stronie internetowej stowarzyszenia oraz w wersji papierowej w placówce. Wersja skrócona ma formę graficzną i jest wyeksponowana na tablicy informacyjnej w świetlicy.
- 2) Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Rodzice są zaznajamiani ze Standardami Ochrony Małoletnich na spotkaniach dla Rodziców.
- 3) Każdy pracownik po zawarciu umowy o pracę ma obowiązek zapoznać się ze standardami i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych pracownika.

7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

- 1) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy należy zostawić dowolnemu pracownikowi świetlicy.
- 2) Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu, zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
- 3) Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem.

- 4) Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, zespół dla wsparcia pokrzywdzonego sporządza plan wsparcia małoletniego, który zostaje zapisany i jest przechowywany w dokumentacji indywidualnej dziecka.
- 5) Plan wsparcia małoletniego jest przedstawiany przez wyznaczoną osobę z personelu placówki rodzicom/opiekunom prawnym ucznia z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

- 1) Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego placówka posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- 2) Dokumenty związane ze zgłoszonym incydem przechowuje się w teczkce małoletniego i/lub aktach osobowych pracownika szkoły, w zależności od rodzaju ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.

9. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

- 1) Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, przy uwzględnieniu godności i potrzeb wszystkich dzieci. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego dziecka w jakiegokolwiek formie.
- 2) Dzieci mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania oraz postępowania określonych w Regulaminie świetlicy.
- 3) Dzieci są zobowiązane do szanowania prawa każdego człowieka do prywatności oraz do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania - w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
- 4) Dzieci powinny powstrzymywać się od używania przemocy, znęcania się nad słabszymi, używania wulgaryzmów, obraźliwego języka. Nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać, krzyczeć, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych przewagi fizycznej.
- 5) Dzieciom nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej kolegów i koleżanek.
- 6) Dzieciom nie wolno utrwalać i udostępniać wizerunku innych osób (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrażą oni na to zgody i w sytuacjach, gdy może to ich zawstydząć.
- 7) Dzieciom nie wolno używać ani proponować nikomu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
- 8) Dzieciom nie wolno prowokować innych do niewłaściwych zachowań oraz zachowywać się w sposób wyzywający.
- 9) Dzieci powinny ostrożnie korzystać z multimediiów oraz uczestniczyć w organizowanych w placówce zajęciach poświęconych bezpiecznemu korzystaniu z Internetu i sprzętu elektronicznego.

- 10) W placówce jest wyznaczony czas maksymalnie 20 minut 3 razy w tygodniu dla każdego uczestnika na skorzystanie z komputera, laptopa lub Psa, natomiast podczas pobytu w placówce dzieci nie mogą korzystać z telefonów, chyba, że w celach związanych z zajęciami lub sprawami świetlicowymi za zgodą pracowników.

10. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

- 1) W Świetlicy obowiązuje zakaz używania prywatnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przez dzieci (telefon, tablet, laptop, mp4, psp itp.).
- 2) Jeżeli dziecko ma ze sobą telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, musi być ono wyłączone i zabezpieczone w plecaku. Jeżeli dziecko nie ma plecaka oddaje telefon do specjalnie przygotowanego miejsca w pokoju wychowawców, gdzie sprzęt jest przechowywany do zakończenia zajęć świetlicowych. Posiadanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych przy sobie (kieszenie ubrań) jest zabronione.
- 3) Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych:
 - a) do kontaktu z rodzicami po uprzednim wyrażeniu zgody przez wychowawców,
 - b) w trakcie zajęć do wykonywania czynności związanych z realizacją zajęć świetlicowych,
 - c) podczas wycieczek, po uprzednim ustaleniu warunków korzystania z wychowawcą, opiekunem grupy.
- 4) Wprowadza się bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania oraz nagrywania dźwięku, w tym telefonem komórkowym, innych osób, bez ich wiedzy i zgody, zakaz ten dotyczy wszelkich zajęć organizowanych przez świetlicę.
- 5) W przypadku złamania przez dziecko zakazu używania telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych jest ono zobowiązane przekazać telefon komórkowy lub inne urządzenie wychowawcy – odbiór tych urządzeń jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.
- 6) Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież urządzeń przynoszonych przez dzieci.

11. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów

Dane osobowe uczniów podlegają ochronie na zasadach określonych w:

- 1) Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).
- 2) Sekcja 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).
- 3) Ustawy o ochronie danych osobowych.

W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych uczniów, kierownik niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Prezesowi Stowarzyszenia.

- 1) Świetlica, zapewnia dzieciom dostęp do Internetu podczas zajęć świetlicowych, wdraża blokady zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając osoby odpowiedzialne za sprawdzanie i monitorowanie sprzętu.
- 2) W ramach eventów profilaktycznych cyklicznie realizowanych, dzieci są przygotowane do bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
- 3) Dzieci korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie świetlicy tylko za zgodą wychowawcy i tylko w określonych sytuacjach, np. odebranie rozmowy telefonicznej od rodzica lub w celach dydaktycznych podczas prowadzonych zajęć. Rodzice i dzieci zostają poinformowani o tej zasadzie podczas zapisu do placówki.
- 4) W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy reagują zgłaszając problem koordynatorowi, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatora i kierownika, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny). Udzielając pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu dziecku, a także małoletniemu będącemu sprawcą we współpracy z rodzicami dzieci oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb) - w przypadku braku współpracy ze strony rodziców dziecka będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator, wychowawca, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny).

12. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

- 1) W przypadku uzyskania informacji lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, osoba wchodząca w skład personelu placówki, która powzięła odpowiedzialność za przyjęcie danego zgłoszenia, powiadamia kierownika oraz wzywa rodziców i/lub opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa.
- 2) Osoba ta sporządza opis sytuacji na podstawie rozmów z małoletnim, rodzicami, określa wstępnie czynniki ryzyka doznanej krzywdy oraz czynniki wsparcia małoletniego – ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym. Dziecko objęte jest pomocą pedagoga lub psychologa adekwatną do bieżącej sytuacji.
- 3) Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, sytuacja jest omawiana na najbliższym spotkaniu zespołu wychowawczego, które odbywają się w placówce cyklicznie – 1 raz w miesiącu.
- 4) Zespół sporządza plan wsparcia małoletniego, który jest dołączony do Karty Indywidualnej Dziecka.
- 5) Plan wsparcia małoletniego jest przedstawiany przez wyznaczoną osobę z personelu placówki rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- 6) Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.

- 7) W Karcie Indywidualnej Dziecka dokonuje się cyklicznie opisu efektów podjętych działań i zmian w sytuacji rozwojowej dziecka.

Standard IV. Monitoring

- 1) Kierownik na danym rok kalendarzowy wyznacza osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji „Standardów Ochrony Małoletnich”.
- 2) Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz proponowanie zmian w Standardach.
- 3) Osoba ta lub inna przez niego wyznaczona, przeprowadza wśród pracowników placówki, dzieci oraz ich rodziców/opiekunów, raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich oraz sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownikowi placówki. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany w standardach ochrony małoletnich oraz wskazywać ich naruszenia w placówce.
- 4) Kierownik świetlicy w razie potrzeby wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza społeczności świetlicowej oraz zapoznaje z nimi pracowników placówki.
- 5) W razie dokonania zmian w Standardach Ochrony Małoletnich kierownik zapoznaje z nimi pracowników.

Załączniki do realizacji Standardów:

[Załącznik 1 – sprawdzenie w rejestrze](#)

[Załącznik 2 – oświadczenie o niekaralności](#)

[Załącznik 3 – karta interwencji](#)

[Załącznik 4 – zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa](#)

[Załącznik 5 – wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka](#)

[Załącznik 6 – formularz Niebieska Karta](#)

[Załącznik 7 – monitoring standardów](#)

Chorzów, dn.....

Imię i nazwisko

nr tel. kontaktowego.....

DANE DO SPRAWDZENIA OSOBY W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW SEKSUALNYCH

Przekazuję swoje dane osobowe, niezbędne do uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym, poprzez weryfikację w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym „RODO”.

Klauzula obowiązku informacyjnego znajduje się na drugiej stronie.

Oświadczam, że jestem świadomy/-ma i dobrowolnie wyrażam zgodę na weryfikację w ww. rejestrze, w celu uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym, oraz że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dla osób, które w ramach obowiązków służbowych mają kontakt z małoletnimi.

Proszę wypełnić drukowanymi literami.

PESEL.....

NAZWISKO.....

NAZWISKO RODOWE.....

PIERWSZE IMIĘ.....

IMIĘ OJCA.....

IMIĘ MATKI.....

DATA URODZENIA.....

POWÓD SPRAWDZENIA(należy podkreślić właściwy powód): opiekun wycieczki szkolnej, wolontariat, zatrudnienie, praktyka, warsztaty, prelekcja

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania administratora o zmianie danych osobowych.

.....

data i czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Rodziny, adres placówki: Chorzów, ul. Omańkowskiej 1.
2. Inspektorem ochrony danych w Stowarzyszeniu jest Pan Robert Gierek – Prezes Stowarzyszenia.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606).
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
6. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.
7. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Dodatkowo przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uznaję, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Dnia dokonano sprawdzenia osoby w RSPTS.

Wynik weryfikacji*: **pozytywna** (dopuszczono do działalności z małoletnimi)

negatywna (nie dopuszczono do działalności z małoletnimi)

* *niepotrzebne skreślić*

.....

podpis Prezesa Stowarzyszenia na Rzecz Rodziny

.....
miejsce i data

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych
zasad ochrony dzieci**

Ja

nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Świetlicy Środowiskowej – Socjoterapeutycznej (Chorzów, ul. Kaliny 82/4) prowadzonej przez Stowarzyszenie na Rzecz Rodziny (Chorzów, ul. Omańkowskiej 1) i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Karta interwencji

Data interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka

--

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

--

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

--

--

4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa

--

5. Spotkania z opiekunami dziecka (terminy spotkań, ustalenia, informacje)

--

--

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa - wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny - inny rodzaj interwencji (jaki?)

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)

--

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki/działania rodziców

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający: z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

na szkodę małoletniego

imię i nazwisko, data urodzenia

przez

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez

(imię i nazwisko pracownika / wolontariusza)

czynności służbowych – wobec małoletniej/go....., dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji

z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....

.....

.....

.....

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....

podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).



ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA - SOCJOTERAPEUTYCZNA "POD MYCHĄ"

STOWARZYSZ

Chorzów,

ADRES

ul.Kaliny 82/4
41-506 Chorzów

TELEFON

T:32 345 46 15

WEB

swietlicapodmycha.
blogspot.com

INSTYTUCJA DZIAŁAJĄCA PRZY

Stowarzyszenie
na Rzecz Rodziny

ul.Omańkowskiej 1
41-500 Chorzów

T: 32 247 18 01

F: 32 247 18 01

sekretariat@snrr.org
www.snrr.org

SĄD REJONOWY

w Chorzowie

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

Dotyczy małoletniego/ej:

ur.

syna/córki.....

Adres zamieszkania:.....

.....

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINNĄ MAŁOLETNIEGO

Proszę o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego,

ur. W.....

Uzasadnienie

Małoletni/a uczęszcza do świetlicy od roku jest uczniem klasy... ..

szkoły.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ze względu na zaistniałą sytuację wnoszę o wgląd w sytuację dziecka.

Do wiadomości:

☐ Komenda Miejska Policji w Chorzowie

☐ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie

.....
(miejscowość, data).....
nazwa i adres podmiotu, w którym jest
zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”**„NIEBIESKA KARTA – A”**

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje: I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)³⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

 tak (kiedy?gdzie?)

 nie

 nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę ☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) ¹⁾			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowa

Monitoring standardów – ankieta

Udziel odpowiedzi: Tak / Nie

1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole?
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?
4. Czy Standardy Ochrony Małoletnich wdrożone w szkole sprawdzają się w praktyce?

5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika? Jakże zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)

5b. Czy podjąłeś /aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego ? (odpowiedź opisowa)

6. Czy istnieje potrzeba wprowadzenia zmian w Standardach Ochrony Małoletnich ? Jeżeli tak, to proszę opisać, na czym miałyby one polegać (odpowiedź opisowa).

